

## İSMAİL GÜNER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Dilekçe	1 SAAT
3	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1-Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
4	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname. 2-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı. 3-Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
5	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1-Veli dilekçesi 2-Gelir beyanamesi (anne ve babaya ait) 3-Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4-Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5-Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
7	Öğrenci Mazeret İzni	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
8	Okullar Hayat Olsun Projesi	1-Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ
9	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 SAAT
11	Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3-Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT
12	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3-Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT

13	Yetiştirme Hazırlık Kurs Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
14	Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-BEP birimi kararı	5 İŞ GÜNÜ
15	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü**

**İsim : Hüseyin BARAN**

**Unvan : Okul Müdürü**

**Adres :Talatpaşa Mah. Neboysa Bayırı Sokak No:5 22020  
Merkez/Edirne**

**Telefon :0(284) 2124800**

**Faks :**

**E-Posta [708898@meb.k12.tr](mailto:708898@meb.k12.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri :İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İsim :Dr. Önder ARPACI**

**Unvan :İl Milli Eğitim Müdürü**

**Adres :Çavuşbey Mah., Hükümet Cad.  
No:4, 22020 Merkez/Edirne**

**Telefon :0(284) 2126122**

**Faks :**

**E-Posta :edirne.meb.gov.tr**